SLUŽBENI LIST СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina I - Broj 22 | Četvrtak, 17. decembar 1992. SARAJEVO | Za svaki broj posebno se utvrđuje cijena Žiro-račun 10100-603-1396

534

Na osnovu člana 10. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o raseljenim licima i izbjeglicama ("Službeni list RBiH", broj 18/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU ŠTABOVA ZA ZBRINJAVANJE RASELJENIH LICA I IZBJEGLICA

I

Štab za zbrinjavanje raseljenih lica i izbjeglica (u daljem tekstu: Štab) imenuje izvršni odbor općine, odnosno Izvršni odbora grada Sarajeva, na prijedlog odgovarajuće institucije.

II

U Štab se obavezno imenuju:

- predsjednik izvršnog odbora općine, odnosno Izvršnog odbora grada Sarajeva,
- predstavnik organa nadležnog za poslove prostornog uređenja i stambeno-komunalnih poslova,
- predstavnik organa nadležnog za poslove zdravstva i socijalne politike,
- predstavnik organa nadležnog za poslove obrazovanja,
- direktor centra za socijalni rad,
- predstavnik civilne zaštite,
- predstavnik Crvenog krsta - Crvenog križa i predstavnik Crvenog polumjeseca,
- predstavnik koordinacionog tijela humanitarnih organizacija na nivou općine odnosno grada Sarajeva,
- predstavnik Centra službe bezbjednosti,
- predstavnik oružanih snaga,
- predstavnici vjerskih zajednica.

III

Zadaci Štaba su da:

- donosi kratkoročne i dugoročne planove zbrinjavanja raseljenih lica i izbjeglica na nivou općine,
- predlaže listu objekata koji se mogu koristiti za smještaj raseljenih lica i izbjeglica, u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92) i Uredbom sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92),
- utvrđuje nivo neophodnih radova za dovođenje objekata sa liste u stanje upotrebljivosti,
- zajedno sa Direkcijom za raseljena lica i izbjeglice Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Direkcija) iznalazi način finansiranja adaptacije objekata i vrši izbor izvođača radova,
- organizira prihvatne punktove i smještaj za raseljena lica i izbjeglice,
- predlaže i koordinira organizaciju pružanja zdravstvenih usluga i socijalne adaptacije,
- predlaže način obezbjeđenja školovanja djece raseljenih lica i izbjeglica,
- putem opštinskih organa uprave nadležnih za poslove inspekcije prati rad u kolektivnim centrima i kuhinjama,
- predlaže lokacije za izgradnju naselja za privremeni smještaj raseljenih lica i izbjeglica.

IV

Do osnivanja i početka rada okružnih ureda Direkcije, za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti, Štab će putem centra za socijalni rad pri općini odnosno gradu Sarajevu priznavati status raseljenim licima i voditi evidenciju raseljenih lica po uputstvu Direkcije.

V

Štab je obavezan da izvještaj o svom radu dostavlja Direkciji svakih 10 dana.

VI

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 180/92
?? novembra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
Mile Akmadžić, s. r.

535

Na osnovu člana 8. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 11/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O RASPOREDU DOPUNSKIH SREDSTAVA OPŠTINAMA ZA FINANSIRANJE OPŠTIH DRUŠTVENIH POTREBA KOJE SE ZA VRIJEME RATNOG STANJA NE MOGU PODMIRIVATI IZ SOPSTVENIH PRIHODA

I

Opštini koja za vrijeme ratnog stanja ne može finansirati opšte društvene potrebe, Republika Bosna i Hercegovina obezbjeđuje dopunska sredstva.

II

Dopunska sredstva koja se obezbjeđuju za oktobar 1992. godine u iznosu od 1.166,600.000 dinara, dodjeljuju se sljedećim opštinama i gradu Sarajevu:

	- u 000 dinara -
1. Banovići	7.920
2. Banja Luka	30.700
3. Bihać	13.870
4. Bijeljina	18.800
5. Bileća	3.970
6. Bosanski Brod	9.900
7. Bosanska Dubica	9.900
8. Bosanska Gradiška	14.850
9. Bosanska Krupa	15.630
10. Bosanski Novi	9.900
11. Bosansko Grahovo	2.600
12. Bosanski Petrovac	4.950
13. Bosanski Šamac	9.900
14. Bratunac	10.430
15. Brčko	20.830
16. Breza	5.200
17. Bugojno	10.430
18. Busovača	7.820
19. Cazin	15.630
20. Čajniče	2.970
21. Čapljina	13.030
22. Čelinac	4.950
23. Čitluk	3.960
24. Derventa	18.230
25. Doboj	26.060
26. Donji Vakuf	7.820
27. Foča	10.900
28. Fojnica	4.950
29. Gacko	3.960
30. Glamoč	4.950
31. Goražde	18.230
32. Gornji Vakuf	7.930
33. Gračanica	15.630
34. Gradačac	15.630
35. Grude	7.820
36. Hadžići	10.430
37. Han Pijesak	2.970
38. Ilijaš	7.830
39. Jablanica	7.820
40. Jajce	13.030
41. Kakanj	8.900
42. Kalesija	13.030
43. Kalinovik	2.970
44. Kiseljak	5.930
45. Kladanj	7.820
46. Ključ	10.900
47. Konjic	10.430
48. Kotor Varoš	9.900
49. Kreševo	2.960
50. Kupres	5.200
51. Laktaši	7.830
52. Lištica	7.820
53. Livno	10.430
54. Lopare	8.900
55. Lukavac	13.030
56. Ljubinje	2.960
57. Ljubuški	7.830
58. Maglaj	11.880
59. Modriča	10.900
60. Mostar	31.260
61. Mrkonjić Grad	8.900
62. Neum	5.200
63. Nevesinje	6.930
64. Novi Travnik	7.820
65. Odžak	10.430
66. Olovo	7.820
67. Orašje	10.430
68. Pale	4.950
69. Posušje	4.950
70. Prijedor	20.830
71. Prnjavor	12.860
72. Prozor	7.820
73. Rogatica	7.820
74. Rudo	3.970
75. Sanski Most	13.870
76. Skender Vakuf	6.930
77. Sokolac	3.970
78. Srbac	7.830
79. Srebrenica	10.900
80. Srebrenik	9.900
81. Stolac	7.820
82. Šekovići	2.970
83. Šipovo	4.950
84. Teslić	14.850
85. Tešanj	13.030
86. Titov Drvar	4.950
87. Travnik	15.630
88. Tomislavgrad	7.820
89. Trnovo	2.970
90. Trebinje	8.900
91. Tuzla	31.270
92. Ugljevik	7.830
93. Vareš	10.430
94. Velika Kladuša	10.430
95. Visoko	13.030
96. Višegrad	6.930
97. Vitez	7.830
98. Vlasenica	8.900
99. Zavidovići	13.870
100. Zenica	26.070
101. Zvornik	15.830
102. Žepče	6.930
103. Živinice	11.870
104. Sarajevo-Centar	18.230

105. Sarajevo-Novi grad	15.630
106. Novo Sarajevo	15.630
107. Stari Grad	15.630
108. Vogošća	1.980
109. Ilidža	3.970
110. Grad Sarajevo	43.080

III

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 181/92 Potpredsjednik
19. novembra 1992. godine Vlade RBiH,
Sarajevo Hakija Turajlić, s. r.

536

Na osnovu člana 11. stav 1. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 33/90 i "Službeni list RBiH", broj 4/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VLADINE KOMISIJE ZA POPIS I PROCJENU RATNE ŠTETE

1. Imenuje se Vladina komisija za popis i procjenu ratne štete u sastavu:

1. MUSTAFA DIZDAREVIĆ, predsjednik Komisije
2. Dr ASIM ŠAKOVIĆ, zamjenik predsjednika Komisije
3. NEDŽAD REŠIDBEGOVIĆ, član
4. KEMAL KARKIN, član
5. Dr MEHMED LJUTA, član
6. ŠEFKIJA ŠAKOVIĆ, član
7. HUSNIJA BILALOVIĆ, član
8. KEMAL ZUKIĆ, član
9. NUSRET PRGUDA, član
10. VINKO DRINOVAC, član
11. IVICA FILIPOVIĆ, član
12. RAIF KARIĆ, član
13. Dr HASAN DERVIŠBEGOVIĆ, član
14. NIHAD GUSO, član
15. MENSUR SULJAGIĆ, član
16. MLADEN LAJTNER, član
17. FILIP ĆIMIĆ, član
18. NEDŽAD ŠARIĆ, član
19. MUNIRA ZAHIRAGIĆ, član
20. Dr BAJRO GOLIĆ, član
21. Dr JOZO SOVIĆ, član
22. MUNIRA MILIŠIĆ, član
23. DŽEVAD DERVIŠKADIĆ, član
24. AMILA KAPETANOVIĆ, član
25. Prof. dr MILOŠ TRIFKOVIĆ, član
26. Prof. dr NEDŽAD KURTO, član
27. Prof. dr SLAVKO BURAZOR, član
28. MUHAMED ABDOMEROVIĆ, član
29. Dr ALEKSANDAR KNEŽEVIĆ, član
30. Dr SELIM DURMIĆ, član
31. FADIL NJEMČEVIĆ, član
32. Dr SADŽA RAŠIDAGIĆ, član.

2. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavljaće Ministarstvo obnove.

3. Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 165/92 Predsjednik
7. novembra 1992. godine Vlade RBiH,
Sarajevo Jure Pelivan, s. r.

537

Na osnovu člana 5. Uredbe o Međunarodnom press-centru Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU DIREKTORA MEĐUNARODNOG PRESS-CENTRA

1. Razrješava se GORAN MILIĆ dužnosti direktora Međunarodnog press-centra, zbog samovoljnog napuštanja posla i radne obaveze.

2. Danom razrješenja imenovanom prestaje radni odnos.

3. Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 177/92 Predsjednik
25. novembra 1992. godine Vlade RBiH,
Sarajevo Mile Akmadžić, s. r.

538

Na osnovu člana 12. Uredbe sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI GLAVNOG UREDNIKA NOVINSKE AGENCIJE BH PRESS

Za vršioca dužnosti glavnog urednika Novinske agencije BH PRESS imenuje se ZLATAN HUSARIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 176/92 Predsjednik
25. novembra 1992. godine Vlade RBiH,
Sarajevo Mile Akmadžić, s. r.

539

Na osnovu člana 12. Uredbe sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU GLAVNOG UREDNIKA NOVINSKE AGENCIJE BH PRESS

1. Razrješava se DRAGAN MIŠKOVIĆ dužnosti glavnog urednika Novinske agencije BH PRESS, zbog samovoljnog napuštanja posla i radne obaveze.

2. Danom razrješenja imenovanom prestaje radni odnos.

3. Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 178/92 Predsjednik
25. novembra 1992. godine Vlade RBiH,
Sarajevo Mile Akmadžić, s. r.

540

Na osnovu člana 45. stav 4. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 33/90 i "Službeni list RBiH", broj 4/92), kao i odluke Vlade od 29. kolovoza 1992. godine o formiranju Štaba za sprovođenje aktivnosti na prikupljanju sredstava za potrebe preživljavanja stanovništva RBiH, Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU I OVLAŠĆENJU DR JADRANKA PRLIĆA, PREDSJEDNIKA HRVATSKOG VIJEĆA OBRANE ZA ZASTUPANJE VLADE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

1. Dr Jadranko Prlić, predsjednik Hrvatskog vijeća obrane imenuje se u Štab Vlade RBiH za sprovođenje aktivnosti na prikupljanju sredstava za potrebe preživljavanja stanovništva RBiH.

2. Ovlašćuje se gospodin dr Jadranko Prlić, da kao član Štaba Vlade RBiH, imajući u vidu konkretnu situaciju na terenu, te poteškoće u komuniciranju i funkcioniranju Vlade na teritoriji RBiH, može zastupati Vladu RBiH u skladu sa odlukama Vlade i u suradnji sa nadležnim ministarstvima, u okviru čega naročito:

- ostvariti punu saradnju sa logističkim centrima na teritoriji Republike Hrvatske i Uredom Vlade RBiH u Zagrebu u cilju ispravnog i pravovremenog prihvata i distribucije humanitarne i međunarodne pomoći stanovništvu Republike Bosne i Hercegovine;
- obavljati sve kontakte sa nadležnim organima Republike Hrvatske vezanih za promet roba i ljudi;
- koordinirati sve mjere koje donosi Vlada RBiH i Hrvatsko vijeće obrane;
- uz odobrenje Vlade RBiH voditi aktivnosti za obezbjeđnje finansijskih sredstava za odbrambene potrebe RBiH;
- može obavljati i druge poslove po zahtjevu Vlade.

3. O svim mjerama i aktivnostima, poduzetim temeljem ovog ovlašćenja, imenovani je dužan informirati Vladu RBiH.

Ovlašćenje stupa na snagu odmah.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

Broj 179/92 Predsjednik
17. novembra 1992. godine Vlade RBiH,
Sarajevo Mile Akmadžić, s. r.

541

Na osnovu člana 45. stav 4. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 33/90 i "Službeni list RBiH", broj 4/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O OBRAZOVANJU ŠTABA ZA SMJEŠTAJ I OČUVANJE PREOSTALE BIBLIOTEČKE GRAĐE I SANACIJU NARODNE I UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE BOSNE I HERCEGOVINE

1) Obrazuje se Štab za smještaj i očuvanje preostale bibliotečke građe i sanaciju Narodne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Štab), u sastavu:

1. Nikola Kovač, predsjednik Štaba
2. Boro Pištalo, član
3. Fehim Spaho, član
4. Sena Hadžiabdić, član
5. Nijaz Skenderagić, član
6. Rafael Marković, član
7. Mirjana Vuković, član
8. Sabina Šimić, član
9. Nihad Čengić, sekretar Štaba

2) Stručne i administrativne poslove za rad Štaba obezbjeđuje Narodna i univerzitetska biblioteka Bosne i Hercegovine.

3) Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 172/92 Potpredsjednik
19. novembra 1992. godine Vlade RBiH,
Sarajevo Hakija Turajlić, s. r.

542

Na osnovu člana 95. stav 3. Zakona o srednjoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 39/90), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

PRAVILNIK

O DOPUNAMA PRAVILNIKA O DOKUMENTACIJI I EVIDENCIJI U SREDNJOJ ŠKOLI

Član 1.

U Pravilniku o dokumentaciji i evidenciji u srednjoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 25/91 i "Službeni list RBiH", broj 5/92) iza člana 23. dodaje se novi član 23a, koji glasi:

"Član 23a.

Izuzetno, u uslovima rata, evidencija o sadržaju obrazovno-vaspitnog rada u odjeljenju, vodi se u odjeljenskoj knjizi, koja se štampa na obrascu broj 4-A, veličine 25×35 ili 20×40 cm, koji je sastavni dio ovog pravilnika".

Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 03-021-313
12. novembra 1992. godine Ministar
Sarajevo prof. dr Nikola Kovač, s. r.

Obrazac broj: 4 A

ODJELJENSKA KNJIGA

Strana 1.
Republika Bosna i Hercegovina
Opština _____
_____
(Naziv škole)

U _____

ODJELJENSKA KNJIGA

Razred _____ odjeljenje _____
Školska godina _____ /19 ___

Odjeljenski starješina
_____

Strana 2.

SADRŽAJ

	Strana
UPUTSTVO	3
RASPORED ČASOVA	4
Podaci o slobodnim aktivnostima učenika	7
Imenik učenika	9
Nastavni predmeti i nastavnici koji izvode nastavu	5
Dnevnik redovne nastave	37
Pregled ostvarivanja planiranog broja časova po predmetima	98
Zapisnici sjednica odjeljenskog vijeća	100
Podaci o saradnji sa roditeljima	103
Podaci o školskim pismenim zadacima	6
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka	104
Uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda	106
Pregled opšteg uspjeha i vladanja učenika	108

Strana 3.

UPUTSTVO
ZA VODENJE ODJELJENSKE KNJIGE

U odjeljenskoj knjizi evidentira se sadržaj vaspitno-obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. U rubriku predviđenu za raspored časova upisuje se raspored časova redovne nastave na početku školske godine. Raspored upisuje odjeljenski starješina, kao i izmjene rasporeda u toku školske godine.

2. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje odjeljenski starješina na početku školske godine, a evidentira i sve promjene u toku školske godine.

3. Raspored školskih pismenih zadataka upisuje predmetni nastavnik na početku školske godine.

Predmetni nastavnik upisuje i podatke o školskim pismenim zadacima.

4. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrsti slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen.

Srednje škole koje za učenike imaju praktičnu nastavu u ovaj prostor odjeljenske knjige upisuju podjele na grupe učenika, vrijeme i mjesto izvođenja praktične nastave, nastavnik koji izvodi nastavu i druge podatke o praktičnoj nastavi.

5. U imenik učenika odjeljenski starješina upisuje učenike azbučnim ili abecednim redom na početku školske godine. Podaci se upisuju mastilom, čitko i pregledno.

U rubrike predviđene za ocjene učenika, brojčane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka. Utvrđenu ocjenu po klasifikacijama i polugodištima upisuje odjeljenski starješina.

Za učenike koji su upućeni na popravni ispit konačne ocjene upisuju predmetni nastavnici poslije popravnog ispita. Utvrđena zaključna ocjena na kraju godine upisuje se crvenim mastilom.

U napomeni odjeljenski starješina evidentira pohvale, nagrade i vaspitno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu učenika.

6. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na času, redni broj časa, što verifikuju svojim potpisom.

Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa časova, a odjeljenski starješina utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj održanih i neodržanih časova sedmično i ukupan broj izostanaka sa nastave.

7. Pregled ostvarivanja planiranog fonda časova po mjesecima upisuje predmetni nastavnik, a u napomeni se evidentira razlog za eventualno odstupanje od plana.

8. Odjeljenski starješina evidentira zapisnike sa jedinicama odjeljenskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o saradnji roditelja sa školom.

9. Tabelarne preglede o uspjehu učenika u učenju i vladanju i pregled održanih i neodržanih časova popunjava odjeljenski starješina i odgovoran je za tačnost podataka.

10. Ova odjeljenska knjiga upotrebljava se u svim vrstama srednjih škola.

Strana 4.

RASPORED ČASOVA
Važi od _____ do _____

Dani	Časovi							
	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas	6. čas	7. čas	8. čas
Ponedjeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Važi od _____ do _____ Direktor škole _____

Na ovoj strani ovaj obrazac za raspored časova ponavlja se četiri puta.

Strana 5.

Predmeti	Nastavni predmeti i nastavnici koji izvode nastavu					
	Nastavnici	od	do	Nastavnici	od	do

Linije za nastavne predmete i nastavnike štampaju se do kraja strane. Predmeti se štampaju iz nastavnog plana.

Strana 6.

PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADACIMA

Raspored pismenih zadataka	Maternji jezik						Strani jezik						Matematika					

Podaci o pismenim zadacima	pis.	ispravka		pisanje		ispr.	pisanje		ispravka	

Strana 7.

PODACI O SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA UČENIKA

Linije se ponavljaju do kraja strane

Strana 9.

IMENIK UČENIKA

Razred
Odjeljenje:
Za školsku 19 / godinu

Odjeljenski starješina

Strana 10.

Red. broj Broj mat. k.	Prezime i ime roditelja ime učenika	Strani jezik	Klasifikacija	OCJENE IZ NASTAVNIH								
			I tromje.									
			I polugo.									
			III tromje.									
			II polugo.									

Obrazac se produžava do kraja strane i štampaju se još dvije rubrike (ukupno tri rubrike). U rubrikama "Ocjene iz nastavnih predmeta" na ovoj i narednoj strani upisuju se nastavni predmeti iz nastavnog plana.

Strana 11.

PREDMETA										Izostanci sa nastave			Ocjena na popravnom ispitu		Uspjeh na popravnom ispitu	Napomena
								Vladanje	Opšti uspjeh	Oprav.	Neoprav.	Ukupno izn.				
													Predmet			
													Ocjena			

Obrazac se produžava do kraja strane sa ukupno tri rubrike koje odgovaraju po veličini prethodnoj strani

Strane 10. i 11. naizmjenično se ponavljaju do zaključno sa stranom 34. i 35.

Strana 36. je prazna.

Strana 37.

DNEVNIK RADA

Strana 38.

Red. broj radnog dana i datum	Nastavni rad na					
	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas	6. čas
Ponedjeljak						
Utorak						
Srijeda						
Četvrtak						
Petak						
Subota						

Strana 39.

Redari: _____

času		Odsutni učenici									Razlog izostanka	Broj čas.		Napomena
7. čas	8. čas	Prezime i ime	čas									Opravdano	Neopravdano	
			1	2	3	4	5	6	7	8				
		Ukupno:												

Broj časova po rasporedu _____
Održano _____
Nije održano _____

Potpis

_____19____ god.

odjeljenjskog starješine

Strana 38. i 39. naizmjenično se ponavljaju zaključno sa stranom 96. i 97.

Strana 98.

Pregled
ostvarivanja planiranog broja časova
po nastavnim predmetima

Mjeseci	Nastavni predmeti											
	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno
Septem.												
Oktobar												
Novem.												
Decem.												
Januar												
Februar												
Mart												
April												
Maj												
Juni												

Na narednoj 99. strani produžava se ovaj obrazac i na njemu se štampa 12 rubrika za nastavne predmete.

Nastavni predmeti se unose iz nastavnog plana.

Strana: 100

ZAPISNIK SJEDNICE ODJELJENSKOG VIJEĆA
Održane _____ 19 __ godine

Dnevni red: _____

Strana 100 ponavlja se na strani 101. i 102.

Strana 103.

PODACI O SARADNJI SA RODITELJIMA

Red. br.	Prezime i ime učenika, adresa roditelja	Prisustvo roditelja na sastanku	Informacija o uspjehu učenika
		Dana _____	Dana _____

Linije se štampaju do kraja stranice.

Strana 104.

ZAPISNIK SA RODITELJSKOG SASTANKA

Linije se štampaju do kraja stranice i na sljedećoj 105. strani.

Strana 106.

USPJEH UČENIKA

Predmeti	I tromjesečje								I polugodište								
	Odličan	V. dobar	Dobar	Dovoljan	Svega sap. o.	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno									

Strana 107.

PO PREDMETIMA

Predmeti	I tromjesečje								I polugodište								

Sadržaj rubrika iz I tromjesečja ponavlja s i za I polugodište III tromjesečje i II polugodište. Nastavni predmeti se štampaju iz nastavnog plana i programa.

Strana 108.

PREGLED OPŠTEG USPJEHA UČENIKA

Klasifikacija	Broj učenika			Broj učenika koji su završili razred										Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom								Neocijenjeno		Smanjena ocjena	
	M	Ž	S	Odličan		V. dob.		Dobar		Dovoljan		Svega		S1 slab.		S2 slab.		S3 i viš		Svega		Br. učen			
				b	%	b	%	b	%	b	%	b	%	b	%	b	%	b	%	b	%	b	%	b	%
I tromjeseč.																									
I polugode																									
III tromjeseč.																									
II polugode																									
Poslije pop. ispita																									

VLADANJE UČENIKA

Klasifikacija	Broj učenika			Izostanci			Ocjene iz vladanja						Izrečene vas. dis. mjere		
	M	Ž	S	Opr.	Neop.	Sv.	Prim.	Vr. do.	Dobro	Zado.	Loše	Uk. OV	Uk. dir.	U. NV	Isklj.
I tromjeseč.															
I polugode															
III tromjeseč.															
II polugode															
Poslije pop. ispita															

Strana 106.

USPJEH UČENIKA

Predmeti	I tromjesečje								I polugodište							
	Odlič.	V. do.	Dobar	Dovo.	Sv. sa pr. oc.	Nedovo.	Neocijenj.	U. iz pm								

Strana 107.

PO PREDMETIMA

Predmeti	III tromjesečje								II polugodište							

Sadržaj rubrika iz I tromjesečja ponavlja se i za I polugodište III tromjesečje i II polugodište. Nastavni predmeti se štampaju iz nastavnog plana i programa.

543

Na osnovu člana 56. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 39/90), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

PRAVILNIK

O DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU VODENJA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE I O SADRŽAJU ĐAČKE KNJIŽICE U ŠKOLAMA ZA OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE

Član 1.

U Pravilniku o načinu vođenja dokumentacije i evidencije i o sadržaju đačke knjižice u školama za osnovno obrazovanje i vaspitanje ("Službeni list SRBiH", broj 21/89 i "Službeni list RBiH", broj 5/92), iza člana 13. dodaje se novi član 13a, koji glasi:

"Član 13a.

Izuzetno, u uslovima rata, evidencija o sadržaju obrazovno-vaspitnog rada u odjeljenju vodi se u odjeljenskoj knjizi, koja se štampa na obrascu broj 5-D, veličine 25ō35 ili 20ō30 cm, koji je sastavni dio ovog pravilnika".

Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 03-021-312 Ministar
12. novembra 1992. godine prof. dr Nikola Kovač, s. r.
Sarajevo

Obrazac broj: 5 D

ODJELJENSKA KNJIGA

Strana 1.
Republika Bosna i Hercegovina
Opština _____
_____
(Naziv škole)

U _____

ODJELJENSKA KNJIGA

Razred _____ odjeljenje _____
Školska godina _____ /19 ___

Odjeljenski starješina
_____

Strana 2.

SADRŽAJ

	Strana
UPUTSTVO	3
RASPORED ČASOVA	4
Nastavni predmeti i nastavnici koji izvode nastavu	5
Podaci o školskim pismenim zadacima	6
Podaci o slobodnim aktivnostima učenika	7
Imenik učenika	9
Dnevnik redovne nastave	37
Pregled ostvarivanja planiranog broja časova po predmetima	98
Zapisnici sjednica odjeljenskog vijeća	100
Podaci o saradnji sa roditeljima	103
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka	104
Uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda	106
Pregled opšteg uspjeha i vladanja učenika	108

Strana 3.

UPUTSTVO
ZA VODENJE ODJELJENSKE KNJIGE

U odjeljenskoj knjizi evidentira se sadržaj vaspitno-obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. U rubriku predviđenu za raspord časova upisuje se raspored časova redovne nastave na početku školske godine. Raspored upisuje odjeljenski starješina, kao i izmjene rasporeda u toku školske godine.

2. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje odjeljenski starješina na početku školske godine, a evidentira i sve promjene u toku školske godine.

3. Raspored školskih pismenih zadataka upisuje predmetni nastavnik na početku školske godine.

Predmetni nastavnik upisuje i podatke o školskim pismenim zadacima.

4. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrstu slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen.

5. U imenik učenika odjeljenski starješina upisuje učenike azbučnim ili abecednim redom na početku školske godine. Podaci se upisuju mastilom, čitko i pregledno.

U rubrike predviđene za ocjene učenika, brojčane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka. Utvrđenu ocjenu po klasifikacijama i polugodištima upisuje odjeljenski starješina.

Za učenike koji su upućeni na popravni ispit konačne ocjene upisuju predmetni nastavnici poslije popravnog ispita. Utvrđena zaključna ocjena na kraju godine upisuje se crvenim mastilom.

U napomeni odjeljenski starješina evidentira pohvale, nagrade i vaspitno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu učenika.

6. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na času, radni broj časa, što verifikuju svojim potpisom.

Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa časova, a odjeljenski starješina utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj održanih i neodržanih časova sedmično i ukupan broj izostanaka sa nastave.

7. Pregled ostvarivanja planiranog fonda časova po mjesecima upisuje predmetni nastavnik, a u napomeni se evidentira razlog za eventualno odstupanje od plana.

8.Odjeljenski starješina evidentira zapisnike sa jedinicama odjeljenskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o saradnji roditelja sa školom.

9. Tabelarne preglede o uspjehu učenika u učenju i vladanju i pregled održanih i neodržanih časova popunjava odjeljenski starješina i odgovoran je za tačnost podataka.

10. Ova odjeljenska knjiga vodi se za odjeljenja razredne nastave (I - IV razred), za odjeljenje predmetne nastave (V - VIII razred), kao i za odjeljenja u kojima se izvodi kombinovana nastava.

Strana 4.

RASPORED ČASOVA

Važi od _____ do _____

Dani	Časovi							
	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas	6. čas	7. čas	8. čas
Ponedjeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Važi od _____ do _____ Direktor škole _____

Na ovoj strani ovaj obrazac za raspored časova ponavlja se četiri puta.

Strana 5.

Predmeti	Nastavni predmeti i nastavnici koji izvode nastavu					
	Nastavnici	od	do	Nastavnici	od	do

Linije za nastavne predmete i nastavnike štampaju se do kraja strane. Predmeti se štampaju iz nastavnog plana.

Strana 6.

PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADACIMA

Raspored pismenih zadataka	Maternji jezik			Strani jezik			Matematika		
Podaci o pismenim zadacima	pis.	ispravka		pisanje		ispr.	pisanje	ispravka	

Strana 7.

PODACI O SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA UČENIKA

_____

_____

_____

Linije se ponavljaju do kraja strane

Strana 9.

IMENIK UČENIKA

Razred _____

Odjeljenje: _____

Za školsku 19 / godinu

Odjeljenski starješina _____

Strana 10.

Red. broj Broj mat. k.	Prezime i ime roditelja ime učenika	Strani jezik	Klasifikacija	OCJENE IZ NASTAVNIH								
			I tromje.									
			I polugo.									
			III tromje.									
			II polugo.									

Obrazac se produžava do kraja strane i štampaju se još dvije rubrike (ukupno tri rubrike). U rubrikama "Ocjene iz nastavnih predmeta" na ovoj i narednoj strani upisuju se nastavni predmeti iz nastavnog plana.

Strana 11.

PREDMETA									Izostanci sa nastave			Ocjena na popravnom ispitu	Uspjeh na popravnom ispitu	Napomena
							Vladanje	Opšti uspjeh	Oprav.	Neoprav.	Ukupno izn.			
												Predmet		
												Ocjena		

Obrazac se produžava do kraja strane sa ukupno tri rubrike koje odgovaraju po veličini prethodnoj strani

Strane 10. i 11. naizmjenično se ponavljaju do zaključno sa stranom 34. i 35.

Strana 36. je prazna.

Strana 37.

DNEVNIK RADA

Strana 38.

Red. broj radnog dana i datum	Nastavni rad na					
	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas	6. čas
Ponedjeljak						
Utorak						
Srijeda						
Četvrtak						
Petak						
Subota						

Strana 39.

Redari: _____

_____

času		Odsutni učenici									Razlog izostanka	Broj čas.		Napomena
7. čas	8. čas	Prezime i ime	čas									Opravdano	Neopravdano	
			1	2	3	4	5	6	7	8				
		Ukupno:												

Broj časova po rasporedu _____
Održano _____
Nije održano _____

_____19____ god.

Potpis

_____
odjeljenjskog starješine

Strana 38. i 39. naizmjenično se ponavljaju zaključno sa stranom 96. i 97.

Strana 98.

Pregled
ostvarivanja planiranog broja časova
po nastavnim predmetima

Mjeseci	Nastavni predmeti											
	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno	planirano	ostvareno
Septem.												
Oktobar												
Novem.												
Decem.												
Januar												
Februar												
Mart												
April												
Maj												
Juni												

Na narednoj 99. strani produžava se ovaj obrazac i na njemu se štampa 12 rubrika za nastavne predmete.

Nastavni predmeti se unose iz nastavnog plana.

Strana: 100

ZAPISNIK SJEDNICE ODJELJENSKOG VIJEĆA
Održane _____ 19 __ godine

Dnevni red: _____
_____
_____

Strana 100 ponavlja se na strani 101. i 102.

Strana 103.

PODACI O SARADNJI SA RODITELJIMA

Red. br.	Prezime i ime učenika, adresa roditelja	Prisustvo roditelja na sastanku	Informacija o uspjehu učenika
		Dana _____	Dana _

Linije se štampaju do kraja stranice.

Strana 104.

ZAPISNIK SA RODITELJSKOG SASTANKA

Linije se štampaju do kraja stranice i na sljedećoj 105. strani.

Strana 106.

USPJEH UČENIKA

Predmeti	I tromjesečje								I polugodište							
	Odličan	V. dobar	Dobar	Dovoljan	Svega sa p. o.	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno								

Strana 107.

PO PREDMETIMA

Predmeti	I tromjesečje								I polugodište							

Sadržaj rubrika iz I tromjesečja ponavlja se i za I polugodište, III tromjesečje i II polugodište. Nastavni predmeti se štampaju iz nastavnog plana i programa.

PREGLED OPŠTEG USPJEHA UČENIKA

Klasifikacija	Broj učenika			Broj učenika koji su završili razred									Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom								Neocijenjeno		Srednja ocjena
	M	Ž	S	Odličan		V. dob.		Dobar		Povoljan		Svega	S 1 slab.		S 2 slab.		S 3 i više		Svega		Br. učen		
				b	%	b	%	b	%	b	%	b	%	b	%	b	%	b	%	b	%		
I tromjesec.																							
I polugod																							
III tromjesec.																							
II polugod																							
Poslije pop. ispita																							

VLADANJE UČENIKA

Klasifikacija	Broj učenika			Izostanci			Ocjene iz vladanja				Izrečene vas. dis. mjere		
	M	Ž	S	Opr.	Neop.	Sv.	Prim.	Vr. do.	Dobro	Zado.	Loše	Uk. OV	Uk. dir.	U. NV	Isklj.
I tromjesec.															
I polugod															
III tromjesec.															
II polugod															
Poslije pop. ispita															

Društveni fond za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine

Na osnovu člana 30. Zakona o osnovnim pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja ("Službeni list SFRJ", br. 23/82, 77/82, 75/85, 8/87, 87/89 i 44/90) koji je preuzet kao republički zakon Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92) i člana 84. Statuta Društvenog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 25/91), direktor Društvenog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine, izdaje

SAOPŠTENJE

O AKONTATIVNOM USKLAĐIVANJU PENZIJA I NOVČANIH NAKNADA SA KRETNJEM LIČNIH DOHODAKA U SEPTEMBRU 1992. GODINE

1. Starosne, invalidske i porodične penzije i penzije vojnih osiguranika (u daljem tekstu: penzije), novčane naknade po osnovu preostale radne sposobnosti za osiguranike samostalnih djelatnosti i druge osiguranike koji nisu u radnom odnosu, novčane naknade za vrijeme čekanja na zaposlenje djece ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju, novčane naknade za tjelesno oštećenje i novčane naknade za pomoć i njegu (u daljem tekstu: novčane naknade) akontativno se, do objavljivanja statističkih podataka, usklađuju sa kretanjem ličnih dohodaka svih zaposlenih radnika u Republici Bosni i Hercegovini u septembru 1992. godine u odnosu na avgust 1992. godine i povećavaju se za 50% od 1. oktobra 1992. godine.

2. Usklađivanje iz prethodne tačke primjenjuje se na iznos penzije i novčane naknade nakon usklađivanja po Saopštenju o usklađivanju penzija i novčanih naknada sa kretanjem ličnih dohodaka u avgustu 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 19/92).

3. Invalidske penzije određene po članu 36. stav 2 Statuta Društvenog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine, kod kojih penzijski osnov predstavlja lični dohodak ostvaren u periodu od 1. januara do 31. avgusta 1992. godine akontativno se, do objavljivanja statističkih podataka, usklađuju sa kretanjem ličnih dohodaka u septembru 1992. godine u odnosu na prosječan lični dohodak iz perioda januar-avgust 1992. godine i povećavaju za 463,997% počev od dana sticanja prava na penziju.

4. Povećanje iz prethodne tačke primjenjuje se na iznos penzije određene od penzijskog osnova.

5. Zajamčena penzija koja se obezbjeđuje osiguranicima iz člana 43. stav 1. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list SRBiH", br. 38/90 i 22/91), nakon akontativnog usklađivanja od 1. oktobra 1992. godine iznosi 19.080 BHD.

6. Najniži iznos penzije koji se obezbjeđuje osiguranicima iz člana 43. stav 2 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju nakon akontativnog usklađivanja od 1. oktobra 1992. godine iznosi 5.450 BHD.

7. Usklađivanje penzija i novčanih naknada po ovom Saopštenju izvršiće se po službenoj dužnosti bez donošenja rješenja.

8. Ovo Saopštenje objaviće se u "Službenom listu RBiH"

Broj BD-01-92/92
17. decembra 1992. godine
Sarajevo

Direktor
Luka Šijaković, s. r.

Narodna banka Bosne i Hercegovine

Na temelju Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni u dijelu člana 1. poglavlja I točke 1. podtočke 18. ("Službeni list RBiH", broj 2/92), članova 16 i 80. Zakona o Narodnoj banci Jugoslavije i jedinstvenom monetarnom poslovanju narodnih banaka republika i narodnih banaka autonomnih pokrajina ("Službeni list SFRJ", br. 34/89, 88/89, 61/90, 63/90 i 96/91), i članova 2. i 5. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O KAMATNIM STOPAMA I STOPAMA NAKNADE NARODNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

1. U Odluci o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/92) u točki 2. iza podtočke 4. dodaje se podtočka 5, koja glasi:

"5) na kredite radi premoštavanja vremenske neusklađenosti između priticanja prihoda i izvršavanja rashoda budžeta Republike 50% eskontne stope Narodne banke Bosne i Hercegovine".

2. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjivat će se od 16. 8. 1992. godine.

G broj 29/92 Guverner
23. novembra 1992. godine Narodne banke BiH,
Sarajevo prof. dr Stiepo Andrijić, s. r.

Na temelju Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni u dijelu člana 1. poglavlja I točke 1. podtočke 18. ("Službeni list RBiH", broj 2/92), članova 16 i 80. Zakona o Narodnoj banci Jugoslavije i jedinstvenom monetarnom poslovanju narodnih banaka republike i narodnih banaka autonomnih pokrajina ("Službeni list SFRJ", br. 34/89, 88/89, 61/90, 63/90 i 96/91), i članova 2 i 5. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKA O KAMATNIM STOPAMA I STOPAMA NAKNADE NARODNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE ODNOSNO ODLUKE O DOPUNI ODLUKE O KAMATNIM STOPAMA I STOPAMA NAKNADE NARODNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

1. U Odluci o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/92) odnosno Odluci o dopuni Odluke o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine (G broj: 29/92 od 23. XI 1992.godine) u točki 2. iza podtočke 5. dodaje se podtočka 6, koja glasi:

"6) na kredite radi premoštavanja vremenske neusklađenosti između priticanja prihoda i izvršavanja rashoda budžeta Republike koji nisu vraćeni u ugovornom roku i koji se ne koriste na temelju propisa u propisnoj visini počev od 1. januara 1993.godine".

2. Guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine ovlašćuje Sektor pravnih, organizaciono-kadrovskih i općih poslova Narodne banke Bosne i Hercegovine da sačini prečišćeni tekst navedene Odluke i objavi ga u "Službenom listu RBiH".

3. Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjivat će se od 16. avgusta 1992.godine.

G broj 30/92 Guverner
30. novembra 1992.godine Narodne banke BiH,
Sarajevo prof. dr Stiepo Andrijić, s. r.

Na temelju Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni u dijelu člana 1. poglavlja I točke 1. podtočke 18. ("Službeni list RBiH", broj 2/92), članova 16 i 80. Zakona o Narodnoj banci Jugoslavije i jedinstvenom monetarnom poslovanju narodnih banaka republike i narodnih banaka autonomnih pokrajina ("Službeni list SFRJ", br. 34/89, 88/89, 61/90, 63/90 i 96/91), i članova 1 i 5. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

O KAMATNIM STOPAMA I STOPAMA NAKNADE NARODNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE (PROČIŠĆENI TEKST)

1. Narodna banka Bosne i Hercegovine (u nastavku teksta: Narodna banka) na plasmane Narodne banke, avanse, kao i na druga potraživanja Narodne banke (u nastavku teksta: plasmani iz primarne emisije) obračunava i naplaćuje kamatu po eskontnoj stopi Narodne banke u iznosu od 20%, ako drugim propisima i ovom Odlukom nije drugačije određeno.

2. Iznimno, od odredbe iz točke 1. ove Odluke, Narodna banka naplaćuje kamatu odnosno naknadu po sljedećim stopama:

1) na kredite za održavanje dnevne likvidnosti banaka po stopi od 45%,

- iznimno, od propisane stope u točki 2. podtočki 1. ove Odluke, na kredite za održavanje dnevne likvidnosti banaka po osnovu pada devizne štednje, Narodne banke naplaćuje kamatu po eskontnoj stopi,

2) na iznos kredita i drugih plasmana koji nije vraćen u ugovorenom roku i koji se ne koristi na temelju propisa, odnosno koji se nenamjenski koristi , po stopi od 50%,

3) na iznos sredstava korištenih iznad iznosa raspoloživog pokrića na žiro računima banaka, po stopi od 50%,

- kamatu po propisanoj stopi iz stava 1. ove podtočke Narodne banke naplaćuje bankama i na iznos pozajmica odobrenih po osnovu jemstva Narodne banke za štedne uloge i tekuće račune građana u dinarima,

4) banke koje nisu pravilno obračunale ili nisu u roku izdvojile obaveznu rezervu u skladu sa propisima o obaveznoj rezervi, plaćaju Narodnoj banci naknadu za manje obračunat ili u roku neizdvojen iznos obavezne rezerve, po stopi od 45%,

- kamatu po propisanoj stopi iz stava 1. ove podtočke Narodna banka naplaćuje bankama i na iznos korištenih sredstava obavezne rezerve za održavanje svoje likvidnosti,

- kamatu po propisanoj stopi iz stava 1. ove podtočke Narodna banka naplaćuje bankama i na iznos razlike između propisane i ostvarene minimalne likvidnosti u novčanim sredstvima i u blagajničkim zapisima na temelju propisa o načinu održavanja minimalne likvidnosti i o posebnoj rezervi likvidnosti,

5) na kredite radi premoštavanja vremenske neusklađenosti između priticanja prihoda i izvršavanja rashoda budžeta Republike 50% eskontne stope Narodne banke Bosne i Hercegovine,

6) na kredite radi premoštavanja vremenske neusklađenosti između priticanja prihoda i izvršavanja rashoda budžeta Republike koji nisu vraćeni u ugovorenom roku i koji se ne koriste na temelju propisa u propisanoj visini počev od 1. 1. 1993.godine.

3. Na blagajničke zapise upisane do stupanja na snagu ove Odluke na temelju propisa, Narodna banka plaća kamatu, po stopi od 15%.

4. Na sredstva obavezne rezerve banaka, Narodna banka plaća kamatu, po sljedećim stopama:

1) na sredstva obavezne rezerve koja se izdvajaju na depozite po viđenju i oročene do tri mjeseca, po stopi od 10%,

2) na sredstva obavezne rezerve koja se izdvajaju na depozite oročene na tri i više mjeseci i sredstva pribavljena izdavan-

jem vrijednosnih papira sa rokom vraćanja od tri i više mjeseci, po stopi od 12%,

5. Na novčana sredstva depozite društveno političkih zajednica, Narodna banka, plaća kamatu po stopi od 10%.

6. Narodna banka će u ugovorima o davanju kredita propisati odredbu o primjenjivosti kamatnih stopa po osnovu promjene stopa na plasman Narodne banke na temelju ove Odluke.

7. Na kredite koje banke daju krajnjim korisnicima na temelju odredenih isprava za propisane namjene, banke, na refinansirani iznos tih kredita kod Narodne banke, obračunavaju i naplaćuju kamatu, po stopi koja ne može biti veća od propisane kamatne stope Narodne banke uvećane do jednog procentnog poena.

8. Kamatne stope i stope naknade Narodne banke propisane ovom Odlukom, obračunavaju se i naplaćuju na mjesečnom nivou.

9. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Jugoslavije ("Službeni list SFRJ", br. 91/91 i 5/92).

10. Pročišćeni tekst Odluke o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine obuhvata Odluku o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/92), Odluku o dopuni Odluke o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine (G broj: 29/92 od 23. XI 1992. godine), i Odluku o dopuni Odluke o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine (G broj: 30/92 od 30. XI 1992. godine) u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih odluka.

G broj 32/92 Guverner
14. decembra 1992. godine Narodne banke BiH,
Sarajevo prof. dr Stjepo Andrijić, s. r.

Na temelju člana 80. Zakona o Narodnoj banci Jugoslavije i jedinstvenom monetarnom poslovanju narodnih banaka republika i narodnih banaka autonomnih pokrajina ("Službeni list SFRJ", br. 34/89, 88/89, 61/90, 63/90 i 96/91), Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni, u dijelu člana 1. poglavlja I točke 1. podtočke 18. ("Službeni list RBiH", broj 2/92), članova 1 i 5. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92) i Prijedloga Komisije Savjeta Narodne banke Bosne i Hercegovine, broj 54/92 od 25. XI 1992. godine, guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

O GUBLJENJU SVOJSTVA PRAVNOG SUBJEKTA I PRESTAJANJU SA POSLOVANJEM BANJALUČKE BANKE DD BANJA LUKA, AGROPROM BANKE DD BANJA LUKA I PBS BANKA BOSANSKA GRADIŠKA DD BOSANSKA GRADIŠKA

I

BANJALUČKA BANKA DD BANJA LUKA, AGROPROM BANKA DD BANJA LUKA I PBS BANKA BOSANSKA GRADIŠKA DD BOSANSKA GRADIŠKA s obzirom da su propustile sve rokove za podnošenje zahtjeva za izdavanje novih dozvola od Narodne banke Bosne i Hercegovine na temelju propisa Republike Bosne i Hercegovine:

1. gube svojstvo pravnog subjekta i prestaju sa poslovanjem,

2. ranije izdate dozvole od Narodne banke Jugoslavije kao dozvole izdate od nenadležnog organa ništavne su,

3. eventualni nastavak poslovanja banaka iz stava 1. ove točke nema pravnih dejstava temeljenih na zakonskim propisima Republike Bosne i Hercegovine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja primjenjivat će se od 10. avgusta 1992. godine i objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 33/92 Guverner
14. decembra 1992. godine Narodne banke BiH,
Sarajevo prof. dr Stjepo Andrijić, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

KONKURSI

Pravni fakultet u Sarajevu raspisuje

KONKURS

za izbor 1 (jednog) asistenta na predmet "Politička ekonomija".

Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene Zakonom o Univerzitetu i Statuta Pravnog fakulteta.

Prijave se podnose u roku od 8 dana od dana objavljivanja Sekretarijatu Pravnog fakulteta. (so-469)

Upravni odbor Šipad Export-import, dioničarsko društvo za spoljnu i unutrašnju trgovinu p. o. Sarajevo, raspisuje

KONKURS

ZA IZBOR I IMENOVANJE GENERALNOG DIREKTORA

Mandat generalnog direktora traje 4 godine.

Pored opštih zakonskih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove:

- visoka stručna sprema,
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika,
- 3 godine radnog iskustva na poslovima spoljne trgovine.

Konkurs je otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Prijave na konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova kandidati dostavljaju: Šipad Export-import, d.d. p.o. Sarajevo, Maršala Tita 15 - Konkursnoj komisiji. (so-465)

Pravni fakultet Univerziteta u Sarajevu raspisuje

KONKURS

za izbor

1. jednog nastavnika (sva zvanja) na predmetu sociologija
2. jednog nastavnika (sva zvanja) na predmetu politička ekonomija
3. jednog nastavnika (sva zvanja) na predmetu politički sistemi
4. jednog nastavnika (sva zvanja) na predmetu ustavno pravo

5. jednog nastavnika (zvanje docenta) na predmetu građansko procesno pravo

Kandidati treba da ispunjavaju uslove predvidene Zakonom o Univerzitetu i Statutu Pravnog fakulteta.

Prijave sa radovima se podnose u roku od 15 dana od dana objavljivanja Sekretarijatu Pravnog fakulteta. (so-)

SUDSKI OGLASI

Kod Višeg suda u Sarajevu upisano je u sudski registar da Pondić Dragi, direktoru DD u mješovitoj svojini Žitopromet Sarajevo, prestaje ovlaštenje za zastupanje istog. Mešković Dinko vršilac dužnosti direktora dd u mješovitoj svojini upisuje se kao lice ovlašteno za zastupanje DD Žitopromet Sarajevo. (so-356)

Kod Višeg suda u Sarajevu upisana je u sudski registar promjena naziva društva "JUGOINSPEKT-CARGO CONTROL" Mješovito preduzeće za kontrolu kvaliteta i kvantiteta roba d. d. sa p. o. Sarajevo odlukom br. 05/92 od 22. 06. 1992. god. i sada glasi: "CARGO CONTROL" Mješovito preduzeće za kontrolu kvaliteta i kvantiteta roba d. d. sa p. o. Sarajevo (so-366)

IZGUBLJENI PEČATI

Proglašava se nevažećim pečat okruglog oblika promjera 25 mm sadržine "Croatia" osiguranje d. d. Zagreb, Filijala za osiguranje transporta i kredita Rijeka. (so-466)

Proglašavaju se nevažećim sljedeći pečati: pečat okruglog oblika, prečnika 4 cm sa ispisanim tekstom u sredini na oba pisma (latinicom i ćirilicom).

1. Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina, Opština Novi grad Sarajevo, Mjesna zajednica "Staro Hrasno"

2. Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina, Opština Novi grad Sarajevo, Mjesna zajednica "Ivo Andrić". (so-467)

Proglašava se nevažećim pečat prečnika 20 mm, okrugli sa tekstom - SR Bosna i Hercegovina, Zemaljski muzej BiH - II - Sarajevo." (so-468)

Proglašava se nevažećim pečat PP "AGAVA". Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm, uz obodnu liniju je latinicom ugravirano "Privatno trgovinsko preduzeće", a u sredini jedno ispod drugog "AGAVA", sa o. o., Sarajevo. (so-470)

Proglašava se nevažećim pečat okruglog oblika, veličine 30 mm Poštanske štedionice Bosne i Hercegovine, Sarajevo. (so-471)

Proglašavaju se nevažećim pečati sa tekstom: Privredna banka Sarajevo DD Sarajevo II, VII, IX, XX. Suhi žig sa tekstom Privredna banka Sarajevo i štambilji sa tekstom: Privredna banka Sarajevo DD Sarajevo 4 Filijale 4, 21 i 26. (so-472)

Proglašava se nevažećim pečat okruglog oblika, prečnika 3 cm "Osnovne organizacije Saveza sindikata Unis-Inženjering Sarajevo". (so-474)

Proglašava se nevažećim ček broj 1962539 Društva likovnih umjetnika Sarajeva ispunjen na iznos od 20.000,00 dinara. (so-457)

Oglašavaju se nevažećim okrugli pečati promjera 30 i 20 mm sa tekstom: Preduzeće u privatnoj svojini za unutrašnju i spoljnu trgovinu, promet i usluge "CASPER-COMPANY" p. o. Sarajevo, koji nose br. 1, kao i četvrtasti pečat sa tekstom: P. P. "CASPER-COMPANY" p. o. Sarajevo broj i datum. (so-4694)

Oglašava se nevažećim pečat PP "ČAMAPROM", okruglog oblika, promjera 25 mm, na kome je: "P. P. za spoljnu i unutrašnju trgovinu "ČAMAPROM" ILIDŽA. (so-481

Oglašavaju se nevažećim pečati sljedećeg sadržaja:

1. Energoinvest DP Telekomunikacione tehnike Sarajevo 1

2. Energoinvest DP Telekomunikacione tehnike ul. Tvornička 3 Stup Sarajevo

3. Energoinvest Društveno preduzeće Telekomunikacione tehnike (463-so)

Oglašavaju se nevažećim pečati sljedeće sadržine:

- Pravougaoni pečati, veličine 8×1 cm, sa tekstom "Energoinvest-Energoinženjering d. d. Sarajevo" i to sa brojevima 4, 5 i 6 (ukupno tri pečata)

- Četvrtasti pečati, veličine 1,8x1,8 cm, sa tekstom "Energoinvest-Energoinženjering d. d. Sarajevo" i to sa brojevima 4, 5 i 6 (ukupno tri pečata), i

- Četvrtasti pečat, veličine 3×2,8 cm, sa tekstom "Energoinvest-Energoinženjering d. d. Sarajevo" sa brojem 6. (so-482)

Oglašava se nevažećim pečat P. P. "ČAMAPROM", okruglog oblika, projera 25 mm, na kome je: "P. P. za spoljnu i unutrašnju trgovinu "Čamaprom' ILIDŽA.. (so-481)

SADRŽAJ

534 Odluka o osnivanju štabova za zbrinjavanje raseljenih lica i izbjeglica 593

535 Odluka o rasporedu dopunskih sredstava opštinama za finansiranje opštih društvenih potreba koje se za vrijeme ratnog stanja ne mogu podmirivati iz sopstvenih prihoda 593

536 Rješenje o imenovanju vladine Komisije za popis i procjenu ratne štete 594

537 Rješenje o razrješenju direktora Međunarodnog press-centra 595

538 Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti glavnog urednika Novinske agencije BH PRESS 595

539 Rješenje o razrješenju glavnog urednika Novinske agencije BH PRESS 595

540 Rješenje o imenovanju i ovlašćenju dr Jadranka Prlića, predsjednika Hrvatskog vijeća obrane za zastupanje Vlade Republike Bosne i Hercegovine 595

541 Rješenje o obrazovanju Štaba za smještaj i očuvanje preostale bibliotečke građe i sanaciju Narodne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine 596

542 Pravilnik o dopunama Pravilnika o dokumentaciji i evidenciji u srednjoj školi 596

543 Pravilnik o dopunama pravilnika o načinu vođenja dokumentacije i evidencije i o sadržaju dačke knjižice u školama za osnovno obrazovanje i vaspitanje 599

DRUŠTVENI FOND ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE BOSNE I HERCEGOVINE

Saopštenje o akontativnom usklađivanju penzija i novčanih naknada sa kretnjem ličnih dohodaka u septembru 1992. godine 603

NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

Odluka o dopuni Odluke o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine 603

Odluka o dopuni Odluka o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine odnosno Odluke o dopuni Odluke o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine 604

Odluka o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst) 604

Odluka da Banjalučka banka dd Banja Luka, Agroprom banka dd Banja Luka i PBS banka Bosanska Gradiška DD Bosanska Gradiška gube svojstvo pravnog subjekta i prestaju sa poslovanjem 605

U izdanju Skupštine grada Sarajeva, a u redakciji i administraciji NIO Službeni list RBiH izašlo je do sada u toku 1992. godine jedanaest brojeva glasila

"Službene novine grada Sarajeva"

Brojeve možete kupiti u prostorijama
NIO Službeni list RBiH Sarajevo, Magribija 3.
Informacije možete dobiti na telefon:
(071) 66 34 71 i tel/fax 66 34 70.

U izdanju NIO Službeni list RBiH Sarajevo priprema se

Zbirka propisa o radnim odnosma u ratnim uslovima

koja obuhvata sve propise iz ove oblasti objavljene u "Službenom listu RBiH" od broja do 21/92, kao:

Odluka o proglašenju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH" broj 1/92)
Odluka o zavođenju radne obaveze ("Službeni list RBiH" broj 1/92)
Odluka o proglašenju ratnog stanja ("Službeni list RBiH" broj 7/92)
Uredba o radnoj obavezi ("Službeni list RBiH" broj 19/92)
Uredba o kriterijumima i normativima raspoređivanja građana i materijalnih sredstava u oružane snage i druge potrebe odbrane ("Službeni list RBiH" broj 19/92)
Uredba sa zakonskom snagom o radnim odnosima za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH" broj 21/92)
i izvode iz propisa koji regulišu radne odnose u pojedinim djelatnostima.

Ova Zbirka zajedno sa Komentarom Zakona o osnovnim pravima iz radnih odnosa i Zakona o radnim odnosima autora Mehmeda Đakovića čini jednu cjelinu.

U cilju utvrđivanja odgovarajućeg broja primjeraka, molimo zainteresirane da svoje potrebe prijave na adresu:

NIO Službeni list RBiH Sarajevo, Magribija 3.
ili na tel. (071) 66 34 71 i tel/fax 66 34 70.

Izdavač: Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list RBiH - Sarajevo, Ulica Magribija 3 - Poštanski fah 3 - Direktor i odgovorni urednik Mehmedalija Huremović - Telefoni - direktor: 663-470, fax 663-470 - Redakcija, Računovodstvo i Pretplata: 663-471 - Štampa: »OKO« dd sa p. o. Sarajevo - Za štampariju Rasim Rapa - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.